



T.C

İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI

FATMA MEHMET GÖZTEPE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Öğretmenler Yeni Nesil Sizlerin Eseri Olacaktır.

K. Atatürk

Okul/KurumBilgileri

İli: Bursa		İlçesi: İnegöl	
Adres:	Yeniceköy Mahallesi 453.Sokak No:1 İnegöl/ Bursa	CoğrafiKonum (link)	https://maps.google.com/maps/dir//40.094654,29.4196767/@40.094654,29.4196767,16z
Telefon Numarası:	0224 738 10 66	FaksNumarası:	0 224 738 10 66
e-Posta Adresi:	974437@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://fatmamehmetgoztepeanaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	974437	ÖğretimŞekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Fatma Mehmet Göztepe Anaokulu, Eğitim ve Öğretim işlerini mevzuatına göre yapmak, Okulöncesi eğitim yönetmeliği ve yeni müfredat programının beklentileri doğrultusunda okulöncesi eğitimi düzenlemek ve uygulamakla görevli, M.E.B' lığına bağlı bir kurumdur.

Ülkemizde son yıllarda yapılan yasal düzenlemelerle kamu yönetiminde radikal sayılabilecek bir reform çabası göze çarpmaktadır. Bu reformlar yeni kamu yönetimi ilkeleri ve AB hedefleriyle uyumlu bir biçimde yerel ve merkezi idareleri yeni araç ve yöntemlerle tanıştırmak onları stratejik düşünmeye, sonuç odaklı ve performansa dayalı bir hesap verme sorumluluğuna yöneltmektedir. Bu araç ve yöntemlerin belki de en önemlisi reform niteliğindeki yasal düzenlemelerden biri olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile mevzuata giren stratejik planlama kavramıdır.

Kanunda stratejik plan "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmış, yerel ve merkezi kamu idarelerine stratejik plan hazırlanması yükümlülüğü getirilmiştir.

Fatma Mehmet Göztepe Anaokulu Müdürlüğü olarak stratejimizi belirlerken bu plan doğrultusunda, emin adımlarla ilerleyerek, başarılı olmayı hedefleyen bir misyonu benimsedik. Biliyoruz ki başarı planlayarak, kendine güvenerek ve arkada bıraktıklarımızdan ders çıkararak, geleceğe yönelik çalışmalarımızla gerçekleşeceğinden eminiz. Bu çaba ile öğretmen ve öğrencilerimizi durağan bir eğitim anlayışından kurtarıp öğrendiklerini hayatın her evresine aktif bir şekilde uygulayabilme yeteneği kazandırmayı da kendimize vizyon edinmekteyiz.

Bu düşünceler içinde planımızda emeği geçen okulumuz personeline katkılarından dolayı teşekkür ediyorum, Fatma Mehmet Göztepe Anaokulu Müdürlüğü Stratejik planının okulumuza yeni bir vizyon kazandırmasını temenni ediyorum.

Tuğba CANBAZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	9
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3 Mevzuat Analizi.....	101
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6 Paydaş Analizi	13
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	16
2.7.1 Teşkilat Şeması	16
2.7.2 İnsan Kaynakları	29
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	33
2.7.4 Mali Kaynaklar	34
2.7.5 İstatistik Veriler.....	35
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	36
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	37
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	38
3. GELECEĞE BAKIŞ	40
3.2 Vizyon	40
3.3 Temel Değerler	41
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	41
4. MALİYETLENDİRME.....	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49
EKLER:	50

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Dönemi Stratejik Plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönetim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Tuğba CANBAZ	Okul Müdürü	Tuğba CANBAZ	Okul Müdürü
Fatma ZAYIF	Öğretmen	Bahar DEMİR	Öğretmen
Seren YOLCU	Öğretmen	Rabia GÜLTEKİN	Öğretmen
Ayça COŞKUN	Öğretmen	Merve KARATAŞ	Öğretmen
Haskız AYGÜN	Okul Aile Birliği Başkanı	Merve DEMİR	Veli

1.2 Planlama Süreci

Fatma Mehmet Göztepe Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028dönemi stratejik planlama çalışmaları Milli Eğitim bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi başlamıştır. İlk olarak Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuştur. Daha sonra okul müdürü Tuğba CANBAZ yönetiminde okul Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

Daha sonra durum analizine veri oluşturması amacıyla öncelikle paydaş analizi yapıldı. Paydaş analizinden sonra kurum paydaşlarına memnuniyet anketleri düzenlendi. Stratejik Planlama çalışmalarını veri oluşturması amacıyla okuldaki diğer müdür yardımcılarında okul faaliyetleri ile ilgili istatistik bilgileri istendi.

Paydaş anketleri sonrası Stratejik Planlama Çalıştayına hazırlık amacıyla çalışmaya katılacak kişilere Tuğba CANBAZ tarafından eğitim verildi. Yapılan eğitim sonrası başlayan çalıştayda Fatma Mehmet Göztepe Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028Stratejik Planı hazırlanmıştır. Yapılan çalıştaylarda okulumuzun tüm paydaşlarının görüş düşünceleri ve beklentileri dikkate alınmaya çalışılmıştır.

Daha sonra aralık ayı sonunda ikinci bir çalışma yapılarak Stratejik plana son hali verilmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Fatma Mehmet Göztepe Anaokulu İnegöl İlçesi Yenice Kasabasında 1500m²lik arsa üzerine inşa edilmiştir. Kurumumuzun arsası Yenice Belediyesi tarafından tahsis edilmiş olup bina Yenice'li bir iş adamı hayırsever Fatma – Mehmet Göztepe tarafından eğitime katkı amaçlı yaptırılarak Milli Eğitime teslim edilmiştir.

28.09.2011 Tarihinde 4 şube,80 öğrenci, 1 Kurucu Müdür, 4 öğretmen, 1 hizmetli personel ile Yenice Kasabasında Eğitim Öğretime açılmıştır. Resmi açılış töreni ise 12.11.2011 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

8 Şube, 1 özel eğitim sınıfı, 161 öğrenci, 1 müdür, 1 rehber öğretmen ile 2023-2024 Eğitim-Öğretime devam etmektedir. Okulumuz 2 katlıdır. Okulumuzda 5 derslik,1 tane atölye, 1 müdür odası,1 Müdür Yardımcısı Odası,1 rehber odası , 1 sığınak,1 yemekhane ve çok amaçlı salon, yemek servisi için 1 adet mutfak ve kalorifer kazan dairesi,1 depo, 1 Arşiv, 4 kız ve 4 Erkek WC,2 öğretmen WC bulunmaktadır. Okulumuz 200 öğrenci kapasitesine sahiptir. Okulumuz kalorifer ile ısınmakta olup, doğalgaz kullanılmaktadır. Okulumuzun çevresinde ve okulumuzda güvenlik kameraları mevcuttur. Okulumuzun bahçesinde çocuklar için sebze ve meyve yetiştirebilecekleri hobi bahçesi bulunmaktadır. Okulumuzun şehir merkezi uzaklığı 15 km'dir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Fatma Mehmet Göztepe Anaokulu Müdürlüğü'nün 2024 - 2028 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2024 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurietini doğduğundan 2024 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2024 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde "Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim" teması kapsamındaki hedefte "okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım" ve benzeri göstergeler yer almaktadır. "Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması" teması kapsamındaki hedeflerde "merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" teması kapsamındaki hedeflerde "derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınabilir eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde 9-10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

- Kayıt bölgesinde yer alan 4-5 yaş grubu öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırmayı, önceki yıllara oranla daha fazla tercih ettikleri görülmektedir.
- Kayıtlı olan öğrencilerden okula düzenli olarak devam eden öğrenci sayısı fazladır.
- Okulumuzda 3 tane kaynaştırma öğrencisi, 4 tane özel eğitim sınıfı bulunmakta olup, gerekli yönlendirmeler ve destek sağlanmaktadır.

Uygulanmakta olan Stratejik Planda Ulaşılamayan Hedef ve Performans Göstergeleri

- Planlanan aile katılımlı etkinliklerinin birçoğu dünya genelinde meydana gelen pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
- Öğretmenlerin katılması hedeflenen kurs ve eğitimlere katılım oranının hedefin altında kaldığı görülmektedir.
- Okulumuzda normu karşılayacak kadar kadrolu öğretmen bulunmaması ve ücretli öğretmenin olmasından kaynaklı sorunlar yaşandığı dönemler olmuştur.
- Planlanan alan gezileri gerek okulun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik düzeyi ve ulaşım durumu gerekse pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

- Okul genelinde ulusal ve uluslararası projelere katılım oranı hedeflenen oranın altında kalmıştır.
- Yapılması planlanan sanatsal ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmekte okulun merkeze uzaklığından güçlük yaşandığı görülmüştür.

2.3 Mevzuat Analizi

Fatma Mehmet Göztepe Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planın hazırlanmasında aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır.

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlileri Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa Bağlı Kuruluşlardan Gelen Genelgeler
- İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
- MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Onaylanmış Olan Öğretim Programlarının Uygulama Esasları ile İlgili Kurul Kararlar

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

SIRA NO	ÜST POLİTİKA BELGELERİ
1	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
2	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
5	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
7	67. Hükümet Programı
8	67. Hükümet Eylem Planı
9	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
10	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Özel durumu olan çocukların tespit edilerek gerekli yönlendirmenin yapılması• Velilerin dilek öneri ve şikayetlerinin değerlendirilmesi• Veli toplantılarının yapılması
Hizmet-2 Sosyal / Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Gezi• Tiyatro• Sinema• Özel Gün ve Hafta Etkinlikleri• Aile katılımı Etkinlikleri	Hizmet-2 Personel İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Okul içi ve dışı spor oyun aletlerinin bulunduğu oyun alanı bulunması• Çocuklara bedensel hareketler yaptırılması	Hizmet-4 Okul Çevre İlişkileri <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği Başkanlığı• Çevre Kurumlar İletişim• Muhtar• Sivil Toplum Kuruluşları
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: TEMİZLİK, BESLENME, BAHÇE VE SERVİS
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Bütün yaş gruplarında yapılacak olan günlük planların zümre toplantılarına ve yıllık plana uygun olması• Planlarda yaratıcılığı geliştirici etkinliklerin yer alması	Hizmet-1 <ul style="list-style-type: none">• Yemek için hazırlanan besinlerin temizliğine önem verilmesi• Çocukların özbakım ihtiyaçlarını giderdikleri ortamların temiz olması• Sınıf ortamının temiz olması• Bahçede çocuklar için uygun ortam yaratılması

<p>Hizmet- 2 Eğitim Ortamı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çocukların yaparak ve yaşayarak öğrenecekleri ortamların oluşturulması • Çocukların güven içerisinde olacakları bir eğitim ortamının okul binası içinde sağlanması 	<p>Hizmet-2 Beslenme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulun ve beslenme için hazırlanan besinlerin temizlik ve sağlık kurallarına uygunluğu • Beslenme listesinin günlük kalori ihtiyacına uygun hazırlanması • Beslenme listesinin içerdiği besin gruplarına dikkat edilerek hazırlanması • Yemek hazırlanması için gelen yiyeceklerin kontrol edilmesi ve uygun olanların kabul edilmesi • Uygun şartlarda yemek hazırlanması ve saklanması
<p>Hizmet-3 Proje Çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Projeler • Bakanlık, İl ve İlçenin Düzenlediği Projeler 	<p>Hizmet -3 Bahçe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bahçenin güvenli ve çocukların rahat bir şekilde oynayacakları bir alan haline getirilmesi • Bahçenin temizliğinin sağlanması • Bahçede fen ve doğa çalışmalarını yapabilecekleri hobi bahçesi oluşturulması

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Okulumuzda okulöncesi eğitimin amaçları ve okulöncesi eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulöncesi eğitim programları bir bütünlük içerisinde uygulanmaktadır.

Eğitim etkinliklerimiz sevgi, saygı, işbirliği, katılımcılık, sorumluluk, paylaşma duygularını geliştirici nitelikte olup şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerinden gelen çocuklar için de ortak bir yetiştirme ortamı hazırlamaktayız.

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim İşleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim Hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Öğrenci İşleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Rehberlik Komisyonu
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs Araştırmalar
Rehberlik	Yaygın Eğitim
Personel İşleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Aile Birliği	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Veliler
Öğretmenler	Muhtar
Destek Personelleri	Belediye Başkanlığı
Kantin İşletmesi	Rehberlik Araştırma Merkezi
Kaymakamlık	Hayırseverler

İÇ PAYDAŞLAR

Tablo 5. İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLARI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				✓	✓	✓
OKUL MÜDÜRÜ	✓	✓				
ÖĞRETMENL ER		✓	✓			
ÖĞRENCİLER			✓			
VELİLER			✓			
OKUL AİLE BİRLİĞİ						✓
DESTEK PERSONELİ		✓	✓			

DIŞ PAYDAŞLAR

Tablo 6. Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLARI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
YEREL YÖNETİMLER					✓	✓
MEDYA					✓	
SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ					✓	
ÜNİVERSİTELER					✓	✓

Tablo 7. Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ							
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	PaydaŐın Kurum Faaliyetleri ni Etkileme Derecesi	PaydaŐın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	VaroluŐ sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

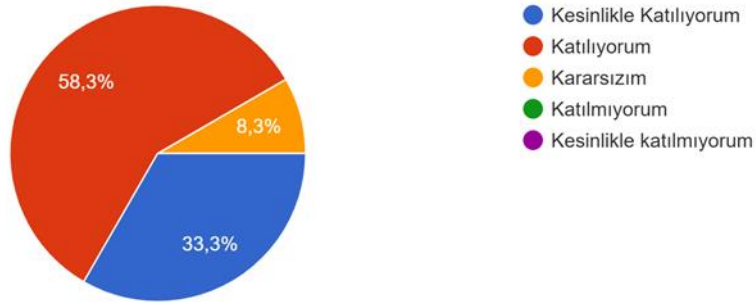
2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

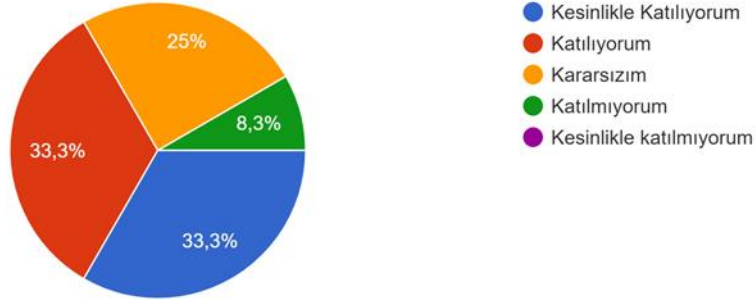
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

12 yanıt



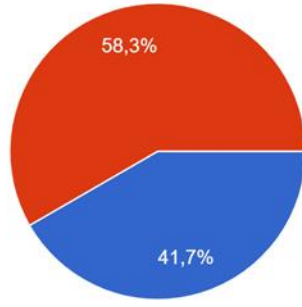
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

12 yanıt



Okul temiz ve hijyeniktir.

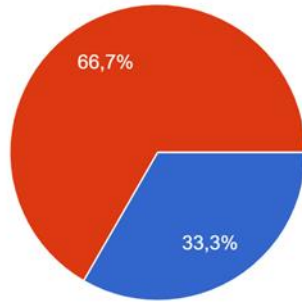
12 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

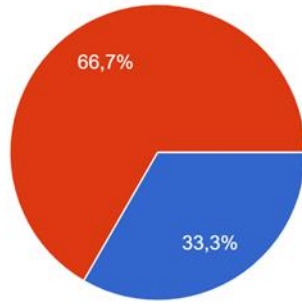
12 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

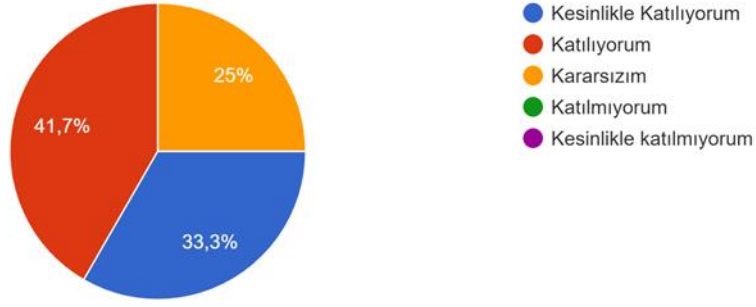
12 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

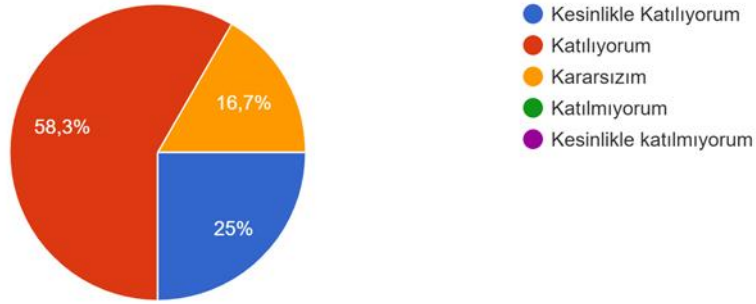
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

12 yanıt



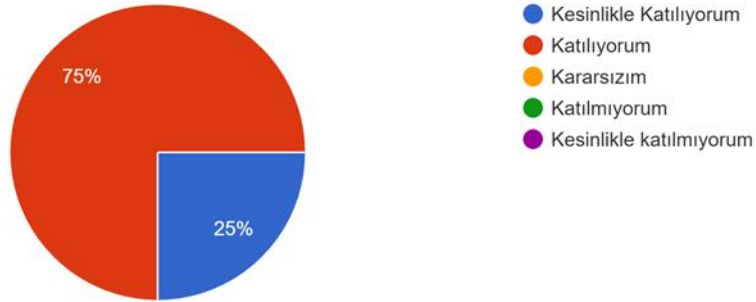
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

12 yanıt



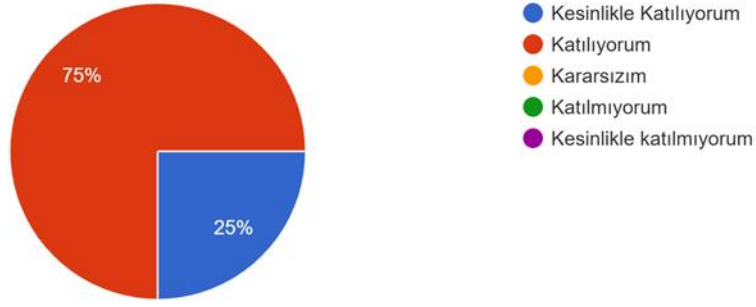
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

12 yanıt



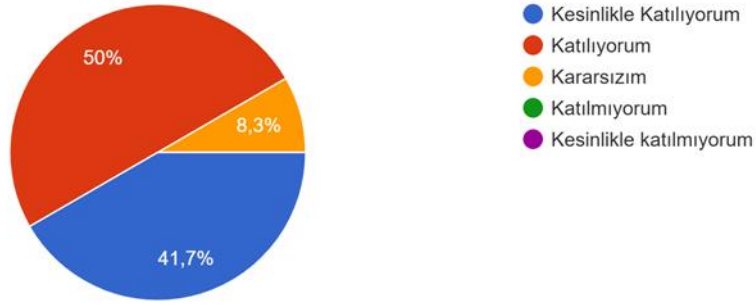
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

12 yanıt



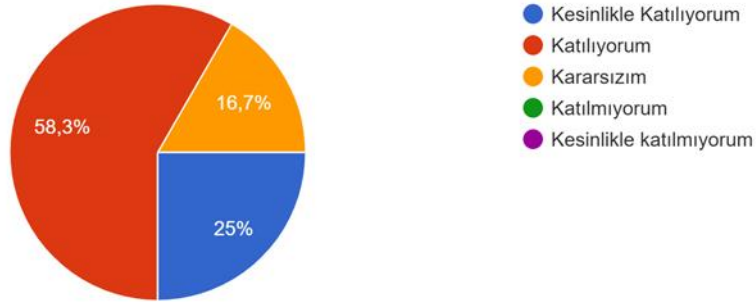
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

12 yanıt



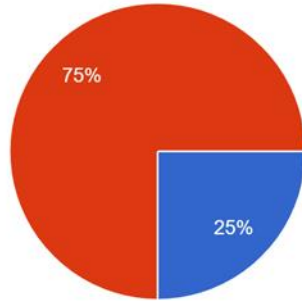
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

12 yanıt



Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

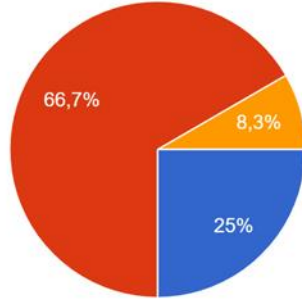
12 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

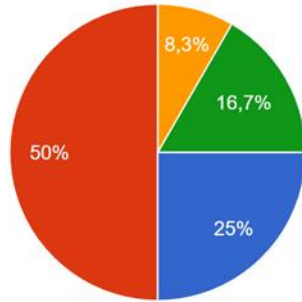
12 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

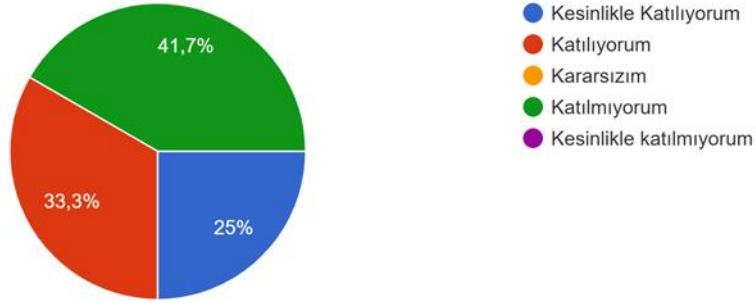
12 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

12 yanıt



ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARINA GÖRE

Başarılı Yönlerimiz

- Okulda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
- Tarafsızlık ve objektiflik esastır.
- Okulumuzun bağımsız bir anaokulu olması avantajdır.
- Sınıflar ferah ve aydınlıktır.

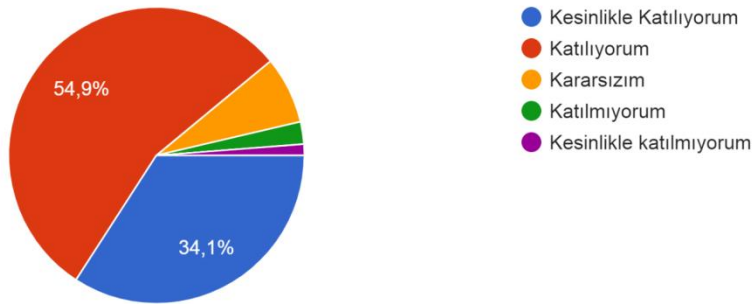
Geliştirilmesi Gereken Yönlerimiz

- Tüm öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranı arttırılmalıdır.
- Sosyal aktivitelerin yapılabileceği durumlara ve olanaklara ihtiyaç duyulmaktadır.
- Teknolojik olarak sınıflarda eksiklikler bulunmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

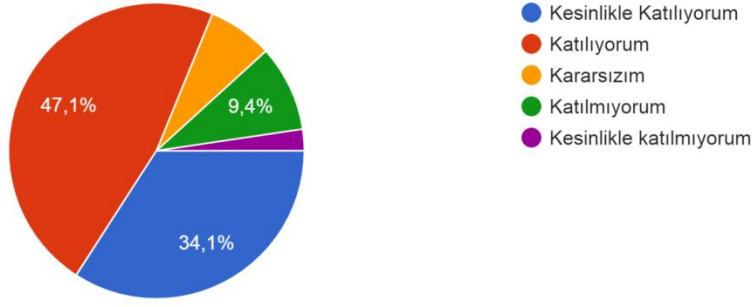
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

82 yanıt



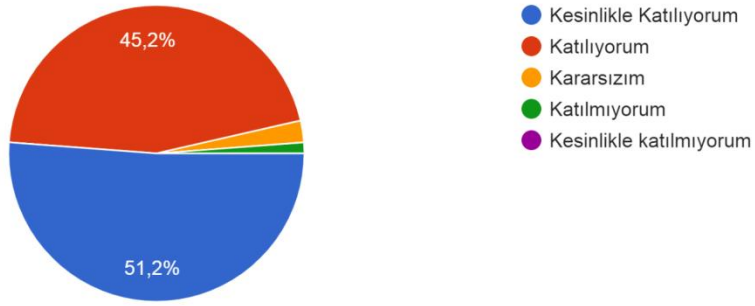
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

85 yanıt



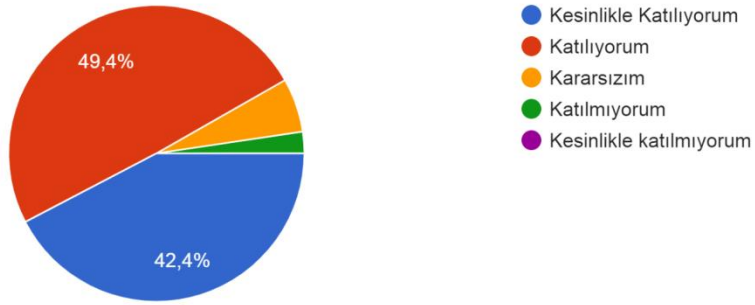
Okul temiz ve hijyeniktir.

84 yanıt



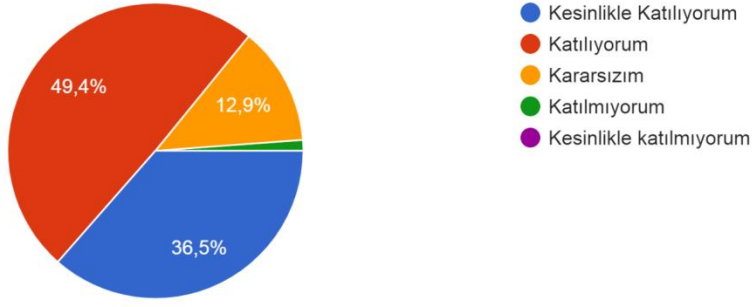
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

85 yanıt



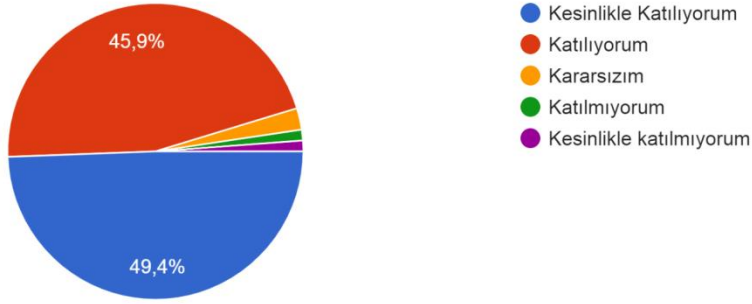
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

85 yanıt



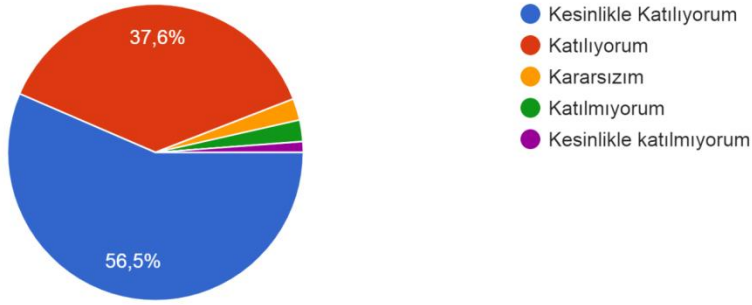
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

85 yanıt



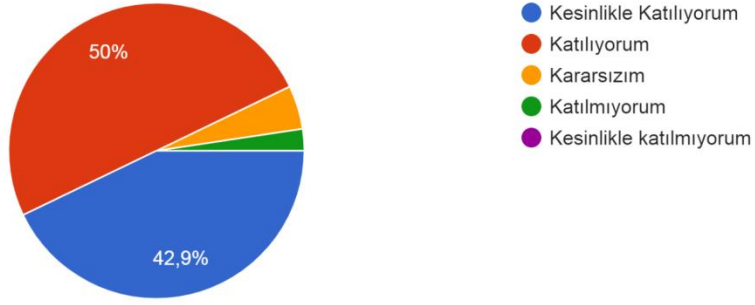
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

85 yanıt



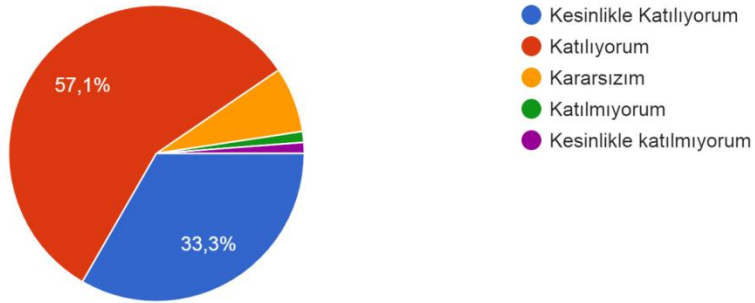
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

84 yanıt



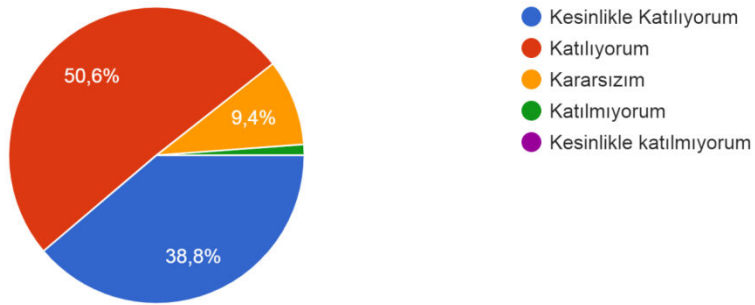
Okulda kullanılan gelişim raporları çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

84 yanıt



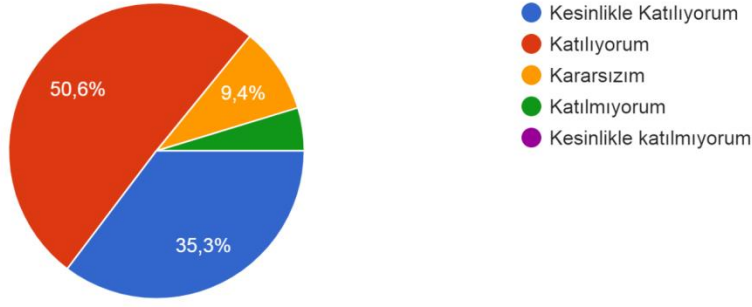
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

85 yanıt



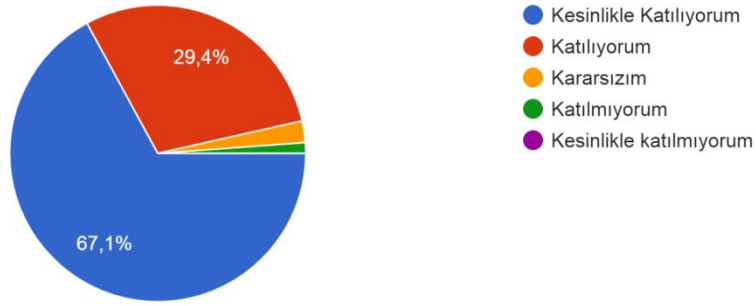
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

85 yanıt



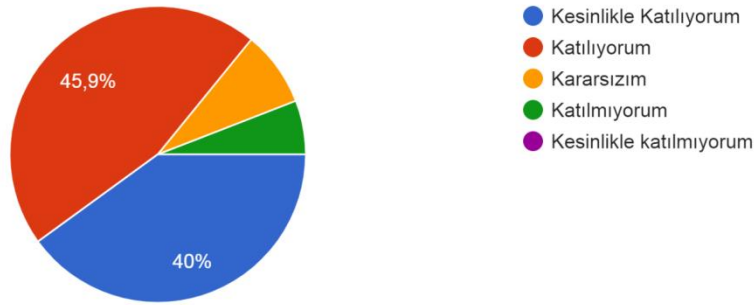
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

85 yanıt



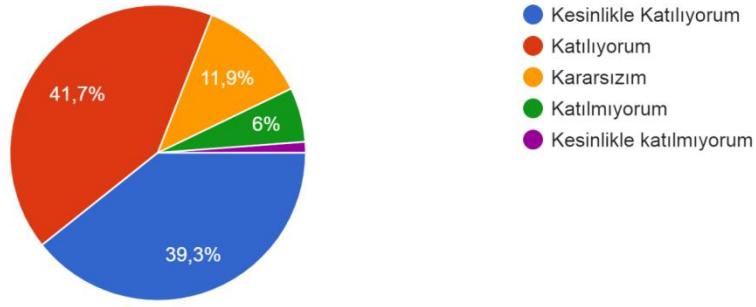
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

85 yanıt



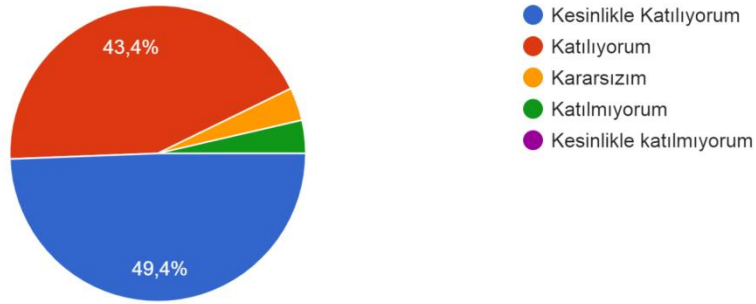
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri dzenlenir.

84 yanıt



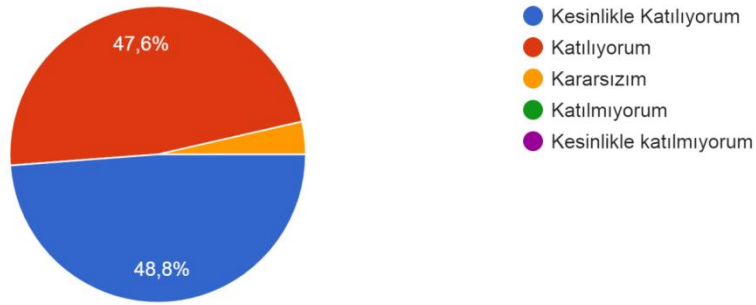
Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

83 yanıt



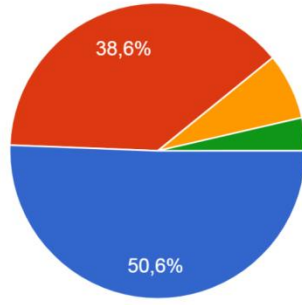
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

84 yanıt



Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımım.

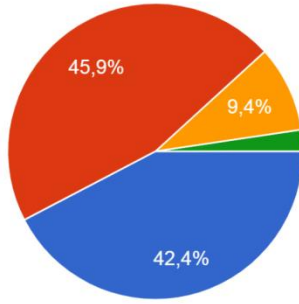
83 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

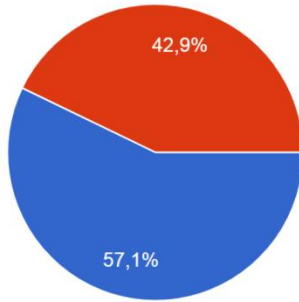
85 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.

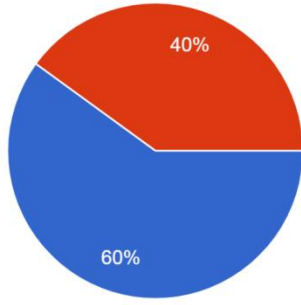
84 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

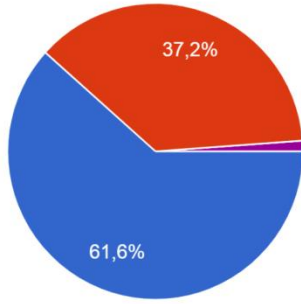
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.

85 yanıt



Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

86 yanıt



Veli Anketi Sonuçlarına Göre

Başarılı Yönlerimiz

- Okulun fiziki olanakları yeterlidir.
- Okul personel, öğretmen ve idareyle rahatlıkla görüşebilirler.
- Okulumuz güvenli bir kurumdur.
- Öğrencimle ilgili sorunlar işbirliği ile çözülmektedir.
- Çocuklarımız okulu sevmekte ve öğretmenleriyle iyi anlaşmaktadır.

Geliştirilmesi Gereken Yönlerimiz

- Sanatsal ve kültürel faaliyetlerde arz talep dengesi kurulmalıdır.
- Veli istek ve şikayetleri alınmalıdır.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Kadromuz



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Sıra No	Unvanı	Çalışanların Görev Dağılımı Görevleri
1	Müdür	<ul style="list-style-type: none">• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.• Okulu düzene koyar• Okulu denetler.• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Ders okutur.• Müdüre yakın yardımcısıdır.• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlete der.• Okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ay niyat, yazışma, eğitimci etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.• Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

3	RehberÖğretmen	<ul style="list-style-type: none"> Okul rehberlik planını hazırlar. Okul rehberlik panosunu düzenler. Sorunlu öğrencilerle görüşme yapar,anket düzenler. Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır. Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür. Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar. Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar. Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır. Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır. Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar. Okul Müdürüne karşı sorumludur.
4	Branş Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. Okuldanöbettutar. Yıl içerisinde başarısız olan öğrencilerle ilgili olarak önlem alır. Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. OkulMüdürününverdiği diğer işleriyapar.
5	Sınıf RehberÖğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek Okuldanöbettutmak Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar
6	Hizmetli	<ul style="list-style-type: none"> Okulun temizlik işlerinden sorumludur. Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HizmetSüreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	KişiSayısı	%
1-4Yıl	1	
5-6Yıl	1	
7-10Yıl	4	50
10.....Uzeri	4	50

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	HizmetYılı	Toplam
1-3Yıl		2		1	2
4-6Yıl		1		4	1
7-10Yıl		3	1	8	4
11-15Yıl		4		15	4
16-20					
20veüzeri					

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	0	0			0

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımivePerformans					
Psikolojik DanışmanNormSayısı	Görev YapanPsikolojikDanışman Sayısı	İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizmetiAlan			RehberlikHizmetleriileİlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı		
				Öğrenci Sayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
1	1	0	1	160	10	160	2	4	4

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,E-Okul, EBA,TEFBİS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Fotokopi Makinesi,yazıcılar ve fiber internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadır ayrıca okulumuzun<http://fatmamehmetgoztepeanaokulu.meb.k12.tr>internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, sosyal medya hesabı, birebir görüşmeler, web sayfası ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

OkulunTeknolojikAltyapısı:

Araç-Gereçler	2024
Bilgisayar	4
Akıllı Tahta	0
İnternet bağlantısı	1
Okul Web Sayfas ı takip oranı	% 90
Bilgisayar Labaratuarı	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1
Personel/e-mail adresi oranı	%100

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		x	0	1
Ekipman Odası		x	0	1
Kütüphane		x	0	
Rehberlik Servisi	x		1	
Resim Odası		x		1
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Oyun Odası		x		1
Drama Odası		x		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	20.000	60.000	75.000	80.000	100.000	120.000
Öğrenci Katkı Payı	762.000	1.080.000	1.552.000	2.070.000	2.87.000	3.105.000
TOPLAM	782.000	1.140.000	1.627.000	2.150.000	2.687.000	3.225.000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Yardımcı Personel		160.000		180.000		400.000
Gıda		130.000		140.000		280.000
Kırtasiye		15.000		20.000		19.000
Bakım-Onarım Harcamaları		3.000		5.000		2.000
Temizlik Malzeme Gideri		15.000		20.000		20.000
Sosyal Faaliyetler		2.000		5.000		5.000
Eğitim Araç/Gereçleri		30.000		44.000		10.000
GENEL TOPLAM		355.000		414.000		736.000

İstatistiki Veriler

- **Öğrenci Mevcut Durumu:**Kurumumuzda toplam 4 şube 5 yaş grubu, 2 şube 4 yaş grubu, 1 şube yaş özel eğitim grubu bulunmaktadır. 2023-2024 eğitim- öğretim yılında toplam 140 kayıtlı öğrenci olup bu öğrencilerden 130 tanesi okula düzenli olarak devam etmiştir. Okul Öncesi Sınıflarında ortalama sınıf mevcudu 17 dir.
- **Personel Devam Durumu:**Kurumda bulunan öğretmenlerin rapor alma sıklığı değişiklik göstermektedir.
- **Rehberlik Hizmetleri:** Okulumuzda rehber öğretmen bulunmaktadır.
- **Okula Ulaşım:** Okula ulaşım
- **Fiziki Mekanlar:** Kurumumuzda 5 derslik bulunmaktadır. 2 adet idare odası ve 1 adet rehber odası bulunmaktadır.Bina 2 katlı olup 1. Katında (ön cepheden) giriş bulunmaktadır.
- **Mutfak:** Kurumumuzda 1 adet mutfak bulunmaktadır. Yemek saatinde mutfak bölümünde yemek pişirilmektedir.
- **Isınma:** Binamız doğalgaz ile ısınmaktadır. Kombi bakımları her dönem başında ve gerekli görüldükçe yaptırılmaktadır. Binamızın her bölümü ve sınıfı eşit şekilde ısınmaktadır ve ısınma ile ilgili sorun yaşanmamaktadır.
- **Sivil Savunma Çalışmaları:** Bina da aktif olarak çalışır durumda olan yangın ikaz sistemimiz mevcuttur. Her katta dolu durumda yangın tüpleri mevcuttur. Dönem içinde çeşitli sıklıklarla yangın ve deprem tatbikatı yapılmaktadır.
- **Araç ve Gereçler:** Sınıflarımızda okul öncesi eğitimi için gerekli olan materyaller ve oyuncaklar mevcuttur. Ortak kullanım odasında çeşitli kırtasiye malzemeleri vardır. Yine ortak kullanım alanlarından akıl oyunu atölyemiz mevcuttur.
- **Diğer:**Su deposu ve asansör bulunmaktadır. Gerekli aralıklarla bakımı yapılmaktadır.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Yenice tarihi konusunda yazılı bir kaynak ve belge bulunmamakla birlikte kasabamızda bulunan bir yıkık hamam en eski yerleşim kalıntısı olarak bize ipucu vermektedir. Hamam yapısı üzerinde yapılan araştırmalar yapının 600 yıllık bir geçmişe ait olduğunu ve milattan sonra 1400'lü yıllarda yapıldığını gösterdiğinden ,bilinen en eski yerleşim 15. Yüzyıla ait olduğu anlaşılmaktadır.

Cumhuriyet öncesi önemini ve nüfusunu büyük ölçüde yitiren Yenice Osmanlı Devleti'nin yükseliş döneminde Balkanlar'a ve Avrupa'ya giden Türk boylarının torunlarına yuva olmuştur. Bu muhacir (Göçmen)'lerin Yenice'ye yerleştirilmesiyle yeniden kasaba canlılık kazanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• Okulöncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu• Okulöncesi Eğitimi konuları ile ilgili yönetmelikler ve genelgeler• MEB2015-2019 Stratejik Planı Ulusal ve Uluslararası projelerle öğretmen eğitimin desteklenmesi•	<ul style="list-style-type: none">• Bilginin refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi• Okulöncesi çağındaki çocukların ilgi ve alanlarına göre okulların ve eğitim ortamların yeniden tasarlanması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çeki rde aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşam, düşük mülk, kırsal alandaki entsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, meslek etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• Kentlerde sanayinin hızlı gelişmesi ile anaokullarına duyulan ihtiyacın artması• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Havavesukirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğalkaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğretmenlerin mevcut teknolojiyi etkin kullanabilmeleri ve yeniliğe açık olması	Öğrencilerin akademik başarının istenilen düzeyde olmaması Farklı kültürlerden gelen öğrenci profili
Çalışanların genç ve istekli olması	Bilgisayar ve teknolojik donanımın yetersizliği
Velilere ulaşımın kolay olması	Kapalı oyun salonunun bulunmaması
Binanın kullanışlı olması	İdari kadronun çok sık değişmesi
Okulun kendi bütçesi olması	Memurun bulunmaması
Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talimatlarını zamanında yerine getirme Kurum çalışanların fikrine önem verilmesi	Kadro lu hizmetli eleman olmayışı
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Okulun yakınında ilkokul olması	Okulun bulunduğu mahallenin sosyal bakımdan yetersiz olması
Okulun belde merkezinde olması	Merkezden okulumuza ulaşımın yetersiz olması
Yenice mahallesinde tek bağımsız anaokulu olması	Göçlerin olması
Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi	Kamu kaynaklarının yeterince artırılmaması
Velilerin aktif etkinliklere katılımı	Bina içinde yeterli odanın olmaması
Okulun temizlik, hijyenine dikkat edilmesi	Okulum bulunduğu çevre tarafında yeterince destek alamaması
Güvenlik önlemlerinin alınmış olması	Enflasyonun artmasıyla okulun gelirinin yetmemesi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

GZFT analizi, kurumdaki bütün bölümlere duyurularak çalışanların görüşleri doğrultusunda yapılmıştır. Güçlü yönlerin fırsatlardan yararlanacak şekilde kullanılması, tehditlerin güçlü yönler ile bütünleştirilebilecek fırsatlara dönüştürülmesi ve zayıflıkları güçlü yönlere dönüştürecek stratejiler geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Yapılan değerlendirmeye göre;

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı eğitim kurumları arasında koordinasyon ve iletişimin kolay kurulması,
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Kültür faaliyetleri, proje ve planlamada aktif rol oynaması, kurumun en güçlü olduğu yönleri olarak belirlenmiştir.
- Program, seminer, toplantı, proje vb. çalışmalara katılım ve karar almada katılımcılığın istenilen düzeyde olmaması,
- Bazı okulların kendisine ait binasının bulunmaması ve aynı binada 2 farklı tür okulun eğitim-öğretim faaliyetini yürütmesi,
- Nitelikli kurumsal ve bireysel performans değerlendirmesi yapılmaması,
- Öğretmenlerimizin yeni müfredata uyum sorunlarının olması ve müfredatı yeterince bilmemeleri,

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe yönelim bölümü iki baŐlıkta ele alınmıştır. Birinci baŐlıkta misyon, vizyon ve temel değerler; ikinci baŐlıkta ise Temalar, Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler yer almaktadır. Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kiŐilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiŐtir.

3.1.Misyon

Topluma baŐta vicdani ve ahlaki değerleri geliŐmiŐ kendine yetebilen geliŐimsel alanı saptanarak o yönde çalışmalara sevk edilmiş üst donanımlı bireyler kazandırmaktır. Çocukları z disiplini ve benlik saygısı geliŐmiŐ, toplumda birey olarak yer aldığının farkında olan, paylaŐımcı, baŐkalarının haklarına saygı gösteren bireyler olarak yetiŐtirmektir.

3.2 Vizyon

Çevredeki kaliteli ve tercih edilen başarılı okul imajını kaybetmeyerek donanımsal ve eğitsel yönden artılarını bir üst seviyeye çıkarmak. Çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, bireyi merkeze alan, yaparak ve yaşayarak öğrenmeyi kendine ilke edinmiŐ bir kurumdur.

3.3 Temel Değerler

- 1) Çocukların bedensel, bilişsel, duygusal, sosyal, kültürel, dil ve hareket gibi çok yönlü gelişimlerini destekleyecek eğitim ortamı hazırlarız.
- 2) Eğitim etkinlikleri düzenlenirken; çocukların yaşları, gelişim özellikleri, öğrenme hızları, ilgileri, gereksinimleri ile okulun ve çevrenin imkânları dikkate alırız.
- 3) Çocukların; beslenme, uyku, öz bakım becerileri, doğru ve sağlıklı temel alışkanlıklar kazanmalarının yanında doğa sevgisiyle çevreye duyarlı olmalarını da sağlarız.
- 4) Eğitim etkinliklerimiz; çocukların, sevgi, saygı, iş birliği, katılımcılık, sorumluluk, yardımlaşma ve paylaşma duygularını geliştirici nitelikte olur.
- 5) Eğitim, sevgi ve şefkat anlayışı içinde yürütülür. Çocuklara eşit davranılır ve bireysel özellikler göz önünde bulundurulur. Çocukların öz güvenlerini kazanmaları için ceza, baskı uygulanmaz kısıtlanmaz.
- 6) Eğitim etkinliklerinin değerlendirilmesinde belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı tespit eder ve plânlama yaparken bu sonuçları dikkate alırız.
- 7) Çocukların kendilerini ifade ederken; Türkçe'yi doğru ve güzel konuşmalarına öncelikle önem veririz.
- 8) Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı hazırlanması için çaba gösteririz.
- 9) Oyunu, çocuklar için en uygun öğrenme yöntemi olarak uygularız.
- 10) Eğitim programımızı hazırlarken ailelerin ve içinde bulunulan çevrenin özelliklerini dikkate alır, ailelerin eğitime etkin katılımını sağlarız.
- 11) Çocuğun gelişimini ve okul öncesi eğitim programını düzenli olarak değerlendiririz.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç1	Öğrencilerin Eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef1.1	Okul Öncesi eğitim erişim arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Aday Kayıttaki 1 sonraki yıllık okula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı	% 20	%60	%60	%70	%80	%90	%100	Eylül Temmuz	Temmuz Ağustos
PG1.1.2 Tüm dersliklerin 60-72 ay grubuyla dolma oranı	% 20	% 80	%80	%85	%90	%95	%100	Eylül Temmuz	Temmuz Ağustos
PG1.1.3 Ebeveynine Aile Eğitimi Verilen Çocuk Sayısı	% 60	%35	%35	%40	%65	%85	%100	1.Dönem 2.Dönem	Eylül Aralık Mart Mayıs
Koordinatör Birim	Okul Müdürü- Müdür Yardımcısı- Rehber Öğretmen- Okul Öncesi Öğretmenleri ve Alanda konusunda uzman kişiler.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Mill Eğitim Müdürlüğü- Halk Eğitim Müdürlüğü- Rehberlik ve Araştırma Merkezi- Toplum Sağlığı Merkezi ve Konusunda Uzman Diğer Kişiler.								

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> *Ailelerin Eğitimlere katılım sağlamaması *Yeterince 60-72 ay çocuk Kaydının Yapılmaması *Kurum idaresinin alışmasıresinin kısa bir zamanda sona erecek olması *Okulöncesi katkı paylarının her geçen yıl artması *Toplumun Okul Öncesi Eğitim kurumlarına eğitim amacıyla değil bakım amacıyla ihtiyaç duyuyor olması ve tam zamanlı okulları tercih etmesi.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> *S.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıllık okula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocuklarına iletiletişime geçilerek okul öncesi eğitim kayıtları ile ilgili gereklilikleri bilgilendirmeyi amaçlayacaktır. *S.2 Tüm Derslikler tam kapasite kullanılacaktır. *S.3 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik işbirliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	<p>Okulumuz;</p> <ul style="list-style-type: none"> *Kapasite olarak doluluk oranına ulaşmış bir kurumdur. *Aday kayıttan bir sonraki yıl ilkökulağidecek çocuklar öncelik olarak kayıtlı yapılmaktadır. * Boşını fıkalmadurumunda 48-60 ay çocuklar kayıt yapılmaktadır. *
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> *Tüm öğretmenlerimiz “Aile Eğitimi” konusunda Sertifikalar sağip olması. *Daha fazla 60- 72 ay çocuğun aulaşmak.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Ama2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri, fırsat eğitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef2.1	Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 e- Portfoylo Hazırlanan Çocuk Oranı	%25	%40	%40	%55	% 75	%85	%100	1.dönem sonu 2.dönem sonu	1.dönem sonu 2. dönems onu
PG2.1.2 Eğitim-Öğretim Yılı Süresince Açık Hava Etkinliği Yapılan Eğitim Günü Oranı	%25	%80	%80	%85	%90	%95	%100	Eylül- Haziran	Eylül- Haziran
PG2.1.3 Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hakkında	%25	%50	%70	%80	%90	%95	%100	Eylül Kasım Mart Mayıs	Eylül Mayıs

Bilgilendirme Yapılan Öğretmen Sayısı									
PG2.1.4 Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hakkında Bilgilendirme Yapılan Veli Sayısı	%25	%50	%70	%80	%90	%95	%100	Eylül Kasım Mart Mayıs	Eylül Mayıs
Koordinatör Birim	Okul İdaresi- Rehber Öğretmen- Rehberlik ve Araştırma Merkezi-Öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- Rehberlik ve Araştırma Merkezi- İnegöl Devlet Hastanesi								
Riskler	*Öğretmenlerin konu ile ilgili katılımlarının az olması *Velilerin konu ile ilgili katılımlarının az olması *Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanan online e-portfolyo sisteminden öğretmenlerin yeterince haberdar olmaması.								
Stratejiler	S.1 Bakanlıkça hazırlanan e-portfolyo sisteminin seneye başı vesene sonu kurullardan tanıtılması ve aktif olarak kullanılması için gerekli bilgilendirilecek ve her çocuk için veri girişi yapılacaktır. S.2 Oku öncesi eğitim sürecinde hava koşullarına göre her gün 15-30 dk açık hava etkinliğine yer verilecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	*Öğretmenlerin Eğitsel Değerlendirme Konusu ile ilgili yeteri kadar bilgi sahibi olmaması. * Velilerimizin Eğitsel Değerlendirme Konusu ile ilgili yeteri kadar bilgi sahibi olmaması. * Kurumumuzun Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanan online e-portfolyo sistemini henüz kullanmıyor olması.								
İhtiyaçlar	*Tüm öğretmenlerimizin eğitsel değerlendirme ve tanılama konusunda bilgi sahibi olması, *Tüm velilerimizin eğitsel değerlendirme ve tanılama konusunda bilgi sahibi olması. *e- Portfolyo sistemini tüm öğretmenlerimizin aktif bir şekilde kullanıyor olması ve tüm velilerin bu sisteme ulaşabilmesi.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulöncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef3.1	Okulöncesi eğitim kurumlarında fiziki mekanların fiziki mekanların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 Okulda iyileştirilen fiziki mekan sayısı	%100	% 70	% 70	%75	%85	%95	%100	Eylül Haziran	Eylül
KoordinatörBirim	Okulİdaresi- OkulAileBirliğiYönetim								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnegöl Belediyesi- Hayırsever İşverenler- Mimarlar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun fiziki olarak iyileştirilmesi için gerekli imkan bulamamak. 								
Stratejiler	Fiziki mekanların iyileştirilmesi için Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Kamu idareleri, Belediyeler ve Hayırseverlerle İşbirliği yapılacaktır.								
MaliyetTahmini	200.000 TL								
Tespitler	<p>*Okulumuzun giriş kat dizaynının işlevsel olmaması.</p> <p>*Sınıflarımızın mevcut durumunun eski programa göre düzenlenmiş olduğu tespit edilmiştir.</p>								

İhtiyaçlar

- *Okulumuzun giriş kat dizaynının mevcut sportif etkinliklerin yanısıra daha işlevsel hale getirilmesi.
- *Sınıfların Öğrenme alanlarının yeni programa göre revize edilmesi.

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

4.MALİYETLENDİRME

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1						
Hedef 1.1	5.000 TL	5.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	20.000 TL	50.000 TL
Amaç 2						
Hedef 2.	10.000 TL	10.000 TL	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	110.000 TL
Amaç 3						
Hedef 3.1	200.000 TL	200.000 TL				400.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	56.000 TL					56.000 TL
TOPLAM	271.000 TL	215.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	60.000 TL	616.000 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Anketin hedef kitlesi olan öğrenciler ankete uygun olmadığı için öğrencilere anket yapılamamıştır.

EKLER:

1- Öğretmen Anketi

2- Veli Anketi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Tuğba CANBAZ	MÜDÜR
2	Fatma ZAYIF	ÖĞRETMEN
3	Seren YOLCU	ÖĞRETMEN
4	Haskız AYGÜN	GÖNÜLLÜ VELİ

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbera eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	(x)	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	(x)	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(x)	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	(x)	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(x)	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	(x)	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	(x)	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	(x)	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	(x)	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	(x)	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	(x)	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	(x)	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	(x)	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	(x)	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	(x)	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	(x)	()	()	()

17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	(x)	()	()	()	()
-----	---------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	(x)	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	(x)	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(x)	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğinin sağlanması için uygun güvenlik önlemleri alır.	(x)	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(x)	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	(x)	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	(x)	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	(x)	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	(x)	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	(x)	()	()	()
11-	Okul çocuğumaduygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	(x)	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	(x)	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür ve öğretmenlerime cevap veriyor.	(x)	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	(x)	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	(x)	()	()	()
16-	Okul, aktif ve katılımcı bir ortam teşvik eder.	(x)	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	(x)	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	(x)	()	()	()
19-	Çocuğumun evde devlerini tamamlamasını sağlarım.	()	(x)	()	()	()
20-	Çocuğumun okumaya teşvik ederim.	()	(x)	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	(x)	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	(x)	()	()	()